



Atelier Techniques de Recherche d'Emploi



Programme

1^{ère} partie : préparation de la candidature

1/ LE CV

- Qu'est ce qu'un CV ?
- Pourquoi donner un CV ?
- Quelles informations écrire sur un CV ?
- Comment le présenter ?

2/ la Lettre de motivation

- A quoi sert la lettre de motivation ?



2^{ème} partie : la recherche d'emploi

1/ l'envoi de la candidature

- ▶ Où envoyer sa candidature ?
- ▶ Les différents moyens pour postuler

2/ L'entretien de recrutement

LE CV

Qu'est ce qu'un CV ?

Il s'agit d'un document **fait sur ordinateur** sur lequel on décrit son parcours scolaire, son parcours professionnel et ses compétences.



Pourquoi donner un CV ?

Ce document doit être donné ou envoyé à un employeur pour lui permettre de choisir le meilleur candidat pour un poste



Quelles informations écrire sur un CV ?



▶ Les coordonnées :

- Nom et prénom
- Adresse
- Téléphone



▶ Etat civil :

- Date de naissance ou âge



Informations sur la scolarité, les formations suivies...

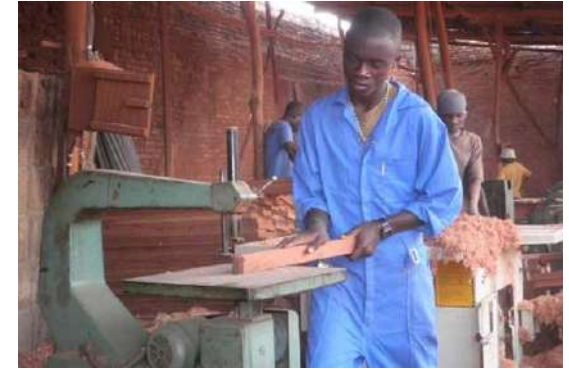


Pour chaque formation, il faut indiquer :

- ***Les dates***
- ***Le nom de la formation et / ou du diplôme***
- ***Le nom de l'organisme***
- ***Le lieu où elle s'est déroulée***



Informations sur les métiers exercés



Il est important de mettre les informations suivantes :

- périodes d'emploi*
- nom du poste occupé*
- tâches effectuées*
- nom de l'entreprise*
- lieu de travail*

Informations complémentaires



Cette partie permet à l'employeur de voir certaines qualités ou compétences du salarié.



Comment le présenter ?

coordonnées



Ahmed KELSSOUM 17 ans 5 bis route stratégique 95330 Domont ☎ : 07.00.00.00.53 ✉ : ahmedKA@gmail.com	
Objectif : APPRENTI ELECTRICIEN	
COMPETENCES ACQUISES	
Utilisation du matériel et matériaux aux normes en vigueur Réalisation de montages courants sur panneaux Réalisation en groupe d'une installation complète grandeur réelle Essais, dépannage	
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	
Juin 2016	Stage en électricité Société Salmon – Livry Gargan (93)
Avril /Mai 2016	Plateau technique Electricité / Plomberie sanitaire (mise en situation dans un atelier) ABC Formation – Ermont (95) Aide poseur (job d'été) Entreprise ABDEM – Saint Denis (93) <ul style="list-style-type: none"> • Préparation et pose de fermetures intérieures et extérieures (bois, métal, aluminium, PVC...) • Installation et réglage des automatismes de fermetures. • Entretien et réparation des éléments posés
FORMATION	
2016 / 2018	1^{ère} année CAP Préparation et réalisation d'ouvrages électriques (PRO ELEC) CFA BTP – Ermont (95)
2015 / 2016	Cours de remise à niveau Association « Tisser le lien de demain » - Sarcelles (95) Seconde générale – (scolarité à l'étranger)
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	
Sport : Football	Loisirs : natation, visite de musées
Langues : anglais, Espagnol (notions)	informatique : word, internet

Ensemble des métiers exercés



Informations sur la ou les formations suivies



Mamady KEITA

FJT ALJEVO

30 les Hauts de Margency

95300 CERGY

☎ 07.19.19.19.18

17 ans

Objectif :

Obtention du CAP cuisine

FORMATION

2016

Plateau technique aide de cuisine

Centre CPF – Chanteloup les vignes (78)

- Préparation préliminaires des denrées
- Réalisation des cuissons simples et complexes
- Réalisation des appareils de fonds et des sauces de base
- Réalisation des hors d'œuvre froids et des pâtes de base

2015 / 2016

Remise à niveau - français renforcé / mathématique

Association tisser le lien – Sarcelles (95)

2006 / 2012

Niveau collège (scolarité à l'étranger)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Fév. 2016

Stage en restauration collective

Apprentis d'Auteuil – Domont (95)

- Aide à la préparation des entrées, plats, desserts

2011

Stage en restauration

Sodexo – Paris 8^{ème}

- Service en salle
- Préparation des plats chauds
- Entretien du restaurant

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Sport : football

Loisirs : visite de musées, sites historiques

Quelques erreurs à éviter



Un CV qui ne correspond pas au poste recherché



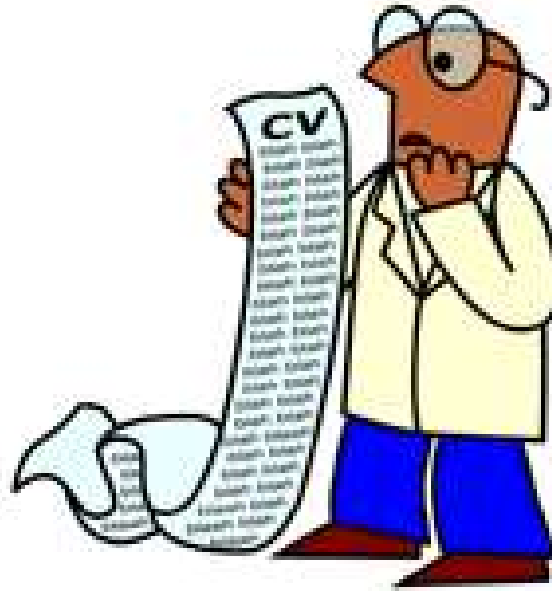
CV
cuisinier



BOUYGUES
CONSTRUCTION

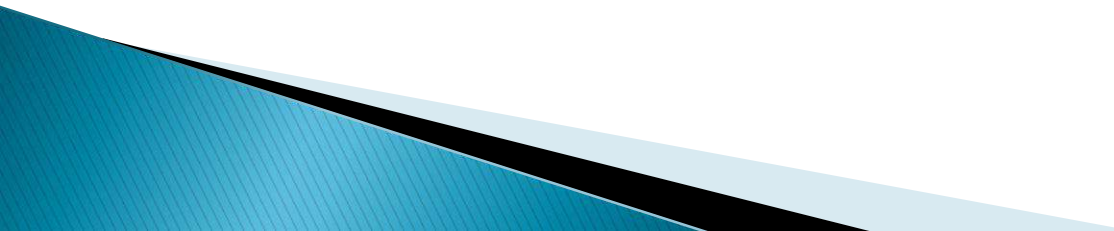


Un CV trop long (plusieurs pages)



La lecture du cv par l'employeur se fait en que quelques minutes. Il ne prendra pas le temps de lire un cv trop long.

Le cv doit être clair c'est-à-dire avec des phrases courtes et précises

- ▶ Exemple : les différents métiers classés dans l'ordre « chronologique »
 - ▶ Des tâches lister sans faire de phrases
- 

la lettre de motivation

Qu'est ce qu'un lettre de motivation ?

La lettre de motivation est un courrier dans lequel le candidat met en avant ses compétences et qualités pour attirer l'attention de l'employeur.

Elle peut être écrite à la main où taper sur un ordinateur

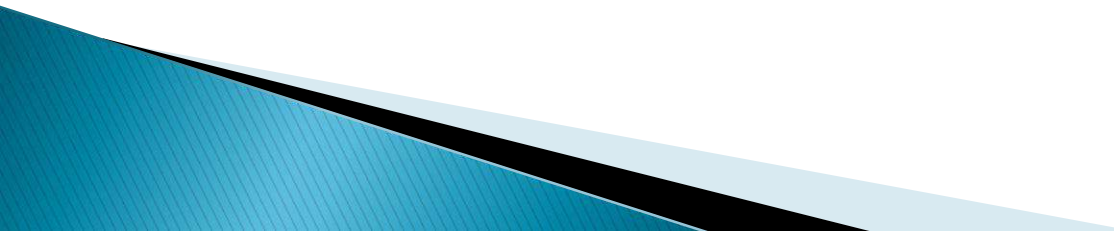
Le but de la lettre de motivation est de pouvoir être reçu en entretien d'embauche



Exemple de compétences demandées pour le métier de conducteur d'engins de chantier

- *Bons réflexes*
- *Vigilant*
- *Maitrise de soi*

Compétences techniques :

- *Savoir manœuvrer les engins*
 - *Avoir des connaissances en mécanique*
 - *Savoir entretenir le matériel*
- 

Exemple

Mamady KEITA
FJT ALJEVO
30 les Hauts de Margency
95000 CERGY

Pontoise, le 7 juillet 2017

Objet : candidature pour un poste de cuisinier en apprentissage

A l'attention du responsable du recrutement,

Madame, Monsieur

Je m'appelle Mamady KEITA, j'ai 17 ans et je suis actuellement à la recherche d'un restaurant pour me former dans le domaine de la cuisine.

Depuis de nombreuses années, je m'intéresse à la cuisine et j'ai eu l'occasion durant mon enfance d'apprendre à cuisiner dans ma famille.

Quelques années après, j'ai eu l'opportunité de faire des stages dans différents types de restaurant (traditionnel, restauration collective).

Pour être sûr d'avoir toutes les compétences pour ce métier, j'ai effectué un plateau technique d'aide cuisine avec l'organisme CPF à Chanteloup les vignes.

Comme vous pouvez le voir sur le compte-rendu de stage, j'ai obtenu de bonnes appréciations de la part de mes formateurs.

Après avoir fait des démarches de pré-inscription au CFA IMA de la chambre des métiers de Cergy, je souhaiterais accéder à un poste en apprentissage au sein de votre restaurant.

Cela me permettrait de mettre mes compétences à votre service et de me préparer pour le CAP cuisine.

Sérieux, disponible et très motivé, je suis prêt à vous rencontrer pour un éventuel entretien.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Mamady KEITA

Comment postuler ?

- 1) **s'inscrire dans les agences intérim spécialisées**
- 2) **se présenter spontanément dans les entreprises ou sur les chantiers**
- 3) **utiliser son réseau personnel, c'est-à-dire ces connaissances**
- 4) **envoyer des candidatures spontanées dans les grande entreprises qui recrutent**
- 5) **répondre aux annonces**
- 6) **Déposer son CV en ligne (sur les sites internet)**

ENTRETIEN TELEPHONIQUE

Exemples de phrases à utiliser

- *Bonjour, je m'appelle (Nom + prénom), je suis apprenti électricien.*

J'aimerais avoir le service du personnel s'il vous plait ?

Ou

- *Bonjour, je m'appelle (Nom + prénom), je suis apprenti électricien. J'aimerais parlé au responsable des ressources humaines*

- ▶ *Si la standardiste refuse en disant par exemple « ils sont en réunion », il faut toujours :*

- *Demander à quel moment vous pouvez rappeler*
- *Demander le nom d'une personne à qui envoyer la candidature*
- *Demander comment envoyer la candidature (par courrier, par mail...)*

Quelques conseils

Gardez votre CV près de vous

Avoir près de vous une feuille, un stylo et un agenda ou calendrier pour noter l'heure, le lieu du rendez-vous.

Choisissez bien le moment pour appeler (de préférence au calme, chez vous).

Soyez calme et aimable avec l'assistante que vous avez au bout du fil

Ne dites pas « excuser-moi de vous déranger » quand vous avez le responsable du recrutement au téléphone. Si la personne ne voulait pas être dérangée elle n'aurait pas pris votre appel.

Avant de raccrocher : remerciez la personne, répétez la date et le lieu du rendez-vous.

L'entretien de recrutement



*Dure entre 30 mn et 1 heure.
L'entretien peut se passer
dans un bureau ou sur le lieu
de travail (chantier...)*

- ▶ Le recruteur n'est pas là pour mettre en difficultés, il veut juste trouver le bon employé.
- ▶ Il faut rassurer l'employeur en prouvant que vous êtes le bon candidat.



les différentes étapes d'un entretien d'embauche

1) Le recruteur vous donne la parole pour vous présenter

« vous avez postulé à de cuisinier, parlez moi de vous »

2) Ensuite il pose des questions sur votre parcours en regardant le CV (votre formation, votre expérience, la raison de la candidature...) :

« pourquoi voulez-vous travailler avec nous ? »

« qu'avez-vous appris pendant votre formation »

3) l'employeur présente l'entreprise et le poste et essaye de voir si ce qui vous intéresse sur le poste (n'hésitez pas à lui poser des questions)

4) l'employeur pose des questions personnelles (qualités et défauts, êtes vous mobiles,,)

Voici des questions qu'on peut vous poser lors d'un entretien d'embauche

1 – Question liés à votre parcours professionnel

Parlez-moi de votre expérience professionnelle
Quels postes avez-vous occupés jusqu'à présent ?
Quels ont été vos employeurs précédents ?
Pourquoi avez-vous quitté votre employeur précédents ?
Parmi tout ce que vous avez fait, où avez-vous le mieux réussi ?
Qu'avez-vous le plus aimé ?

2 – Motifs de la candidature

Qu'est ce qui vous attire dans cet emploi ?
Qu'est-ce qui vous a intéressé dans l'annonce que nous avons publié ?
Pourquoi avez-vous répondu à notre annonce ?
Pourquoi nous avez-vous contacté spontanément ?
Pourquoi souhaitez-vous travailler dans une entreprise comme la nôtre ?
Qu'est ce que vous pensez pouvoir nous apporter ?
Que connaissez-vous sur notre société ?
Depuis combien temps cherchez-vous du travail ?

3 – Projets professionnel :

Quels sont vos objectifs professionnels à court, moyen, long terme ?
Qu'est ce qui vous permet de penser que vous réussirez dans l'emploi que nous proposons ?
Comment vous représentez-vous le poste que nous proposons ?

4 – Personnalité

Quelles sont vos principales **qualités et vos points faibles ?**
Pouvez-vous vous décrire en quelques mots ?
Quelles sont les expériences qui ont le plus contribué à la formation de votre personnalité ?
Aimez vous les responsabilités ?
Avez vous déjà dirigé une équipe dans votre ancien emploi ?

Exemples de QUALITES	Exemples de DEFAUTS « positifs »
✚ Sérieux	✚ Je suis <u>exigeant</u> car j'aime le travail bien fait.
✚ Organisé	
✚ Calme	✚ j'aime être respecté car je respecte toujours les autres
✚ Attentif	✚ comme j'aime le travail bien fait, j'ai du mal à m'arrêter
✚ Ponctuel (= être toujours à l'heure)	
✚ Serviable (= rendre service)	✚ je ne sais pas dire non quand on me demande un service
✚ Dynamique (= quand on aime le travail « qui bouge »)	
✚ respectueux	

Questions interdites

L'employeur doit poser que des questions professionnelles. Il n'a pas le droit de parler de tout ce qui concerne votre vie privée !



Êtes-vous marié ?



Même si il est courant de mentionner son état civil dans son CV, un recruteur ne peut tout simplement pas poser cette question. Elle est illégale.



Avez-vous des enfants ? Voulez-vous des enfants ?



- ▶ Ce sont surtout les jeunes femmes qui sont confrontées à cette question. Mais il est illégal de s'enquérir de vos (futurs) souhaits de fonder une famille. S'informer d'un éventuel état de grossesse est également déplacé.



Etes-vous syndiqué ?

- ▶ Si votre syndicat organise une grève, votre employeur sera confronté à des coûts inattendus : il devra en effet payer un remplaçant pour effectuer le travail prévu. L'affiliation à un syndicat relève quoi qu'il en soit du domaine privé.

Pour quel parti votez-vous ?



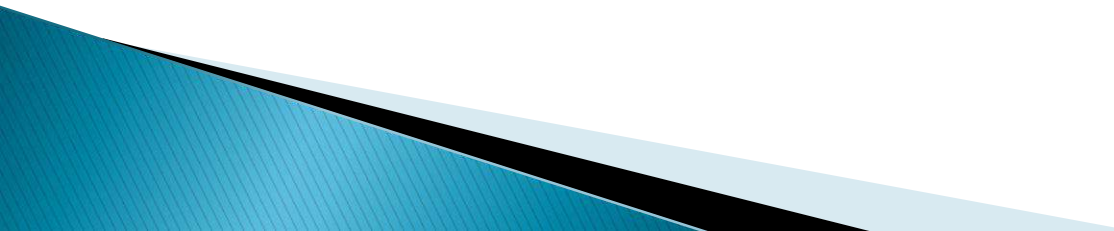
Vos choix politiques sont une affaire privée.



▶ Avez-vous des problèmes d'argent ?



**l'état de votre compte en
banque ne regarde
personne.**



Êtes-vous en bonne santé ?



Les entreprises préfèrent naturellement engager des employés en bonne santé, qui ne seront quasiment jamais absents.

Mais poser des questions sur votre état de santé actuel ou futur est malgré tout illégal.

Bien écouter l'employeur et ne pas « monopoliser la parole »



- ▶ **ATTENTION**, il ne faut pas parler de problèmes personnels pendant l'entretien

Comment parler de son parcours

Si il y'a trop de changement dans le cv :

Dire que c'était des CDD et que les entreprises n'embauchaient pas.

Conseils pratiques

- être habillé correctement
- souriant
- être à l'heure
- naturel et détendu



- ▶ Arriver un peu en avance (10mn d'avance), avoir cherché l'adresse ou le chemin sur internet



Préparer sa tenue la veille

- ▶ – bien habillé
- ▶ – des vêtements dans lesquels on est à l'aise
- ▶ – attention aux chaussures neuves

- ▶ – la chemise est rentrée dans le pantalon
- ▶ – pas de basket
- ▶ – pas de chewing gum



Ce qu'il faut faire

- Avoir des cv sur soi
- Un bloc et un stylo pour prendre des notes
- Bien connaître son parcours
- serrez la main franchement (ni trop mou, ni trop dur)

bien se tenir sur la chaise





Penché en arrière,
bras droit pendant,
regard en l'air
Mauvaise posture
Trop « décontracté »





Assis sur le bout de la chaise, tête baissée vers la table.

Mauvaise posture
Mal à l'aise vous êtes prêt à quitter l'entretien



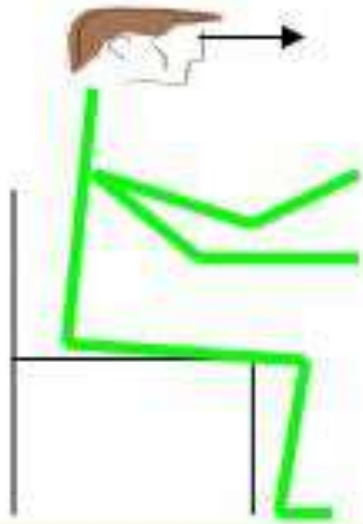


Accoudé sur la table,
la tête reposant sur la
main

Mauvaise posture

« Mais qu'est-ce que je
fais là ? »





Dos presque vertical,
tête redressée, regard droit, mains
posées sur la table sans être statique
Bonne posture



Quelle est la tenue correcte selon-vous ?



Le téléphone sonne pendant un entretien.

Que faut il faire ?

Allo ? Oui ,excuse moi
mais je dois raccrocher car
je suis en entretien.



Allo ? ça va et toi...
La famille, ça va merci.
Je suis en entretien mais
c'est pas grave. Je peux te
rappeler dans 10 mn ?

Comment saluer l'employeur d'après vous ?



Quelques conseils

- 1) **montrer que vous êtes un bon candidat**
Expliquer ce qui vous intéresse sur le poste proposé,
racontez vos expériences,
- 2) **Bien connaître son CV pour pouvoir répondre aux questions**
- 4) **Restez calme même si on vous pose des questions inattendues**
- 5) **A la fin de l'entretien remercier l'employeur**

